

प्रेषक,

एम0एच0 खान,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
शहरी विकास विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

शहरी विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 27 नवम्बर, 2012

विषय:- देहरादून में वार्ड नं०-13 अजबपुर कलां, देहरादून में मिनी स्टेडियम व वाटर बॉडी के निर्माण कार्य की स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषय के सन्दर्भ में अवगत कराना है कि शासनादेश संख्या: 689/V-श0वि0-06-104(सा0)/05, दिनांक 25-3-2006 द्वारा ₹ 35.80 लाख की लागत से वार्ड नं०-13 अजबपुर कलां, देहरादून में मिनी स्टेडियम के निर्माण कार्य हेतु स्वीकृति निर्गत की गयी थी। तत्क्रम में शासनादेश संख्या: 1254/1V-श0वि0-09-104(सा0)/05, दिनांक 3-9-2009 द्वारा उक्त कार्य हेतु नगर निगम देहरादून को कार्यदायी संस्था नामित करते हुए उक्त कार्य पर धनराशि का व्यय, शासनादेश संख्या: सीएम-37/श0वि0/आ0/05-371(सा0)/04, दिनांक 31-3-2005 के माध्यम से नगर निगम के पी0एल0ए0 में रखी गयी धनराशि ₹ 5.00 करोड़ की अवशेष धनराशि ₹ 44.35 लाख में से करते हुए अवशेष ₹ 8.55 लाख की धनराशि को नगर निगम द्वारा राजकोष में जमा कराए जाने के निर्देश निर्गत किए गए थे। प्रस्तावित स्थल पर मिनी स्टेडियम के साथ वाटर बॉडी भी बनाए जाने हेतु क्षेत्रीय जनता के अनुरोध के कारण मिनी स्टेडियम निर्माण कार्य तत्समय नहीं हो पाया है तथा उक्त धनराशि नगर निगम देहरादून के पी0एल0ए0 में जमा है।

2- अतः उपरोक्त के क्रम में तथा आपके पत्रांक: 537/सा0नि0वि0/12-13 दिनांक 4-6-2012 द्वारा उक्त कार्य हेतु उपलब्ध कराए गए संशोधित आगणन/प्रस्ताव के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वार्ड नं०-13, अजबपुर कलां, देहरादून में मिनी स्टेडियम एवं वाटर बॉडी के निर्माण कार्य हेतु ₹ 42.42 लाख की लागत पर प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति इस प्रतिबन्ध के साथ प्रदान की जाती है कि कार्य हेतु ₹ 35.80 लाख की धनराशि का वहन उक्त कार्य हेतु पूर्व में स्वीकृत की गयी तथा नगर निगम देहरादून के पी0एल0ए0 में जमा धनराशि से किया जाएगा तथा अवशेष ₹ 6.62 लाख की धनराशि को नगर निगम द्वारा स्वयं के संसाधनों से वहन किया जाएगा। निर्माण कार्य निम्नलिखित शर्तों के अधीन पूर्ण किया जाएगा:-

- (i) कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र पर सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- (ii) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाए जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।
- (iii) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि से मध्यनजर रखते हुए एवं विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित किया जाएगा।

- (iv) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री ही प्रयोग में लायी जाएगी।
 - (v) आगणन में प्राविधानित डिजायन एवं मात्राओं हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता एवं अधीक्षण अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
 - (vi) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-2047/XIV-219 (2006), दिनांक 30-05-06 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से पालन किया जाएगा।
 - (vii) व्यय करते समय उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 के प्राविधनों तथा समय-समय पर निर्गत शासनादेश/नियमों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
 - (viii) निर्माण कार्य निर्धारित अवधि के अन्तर्गत पूर्ण किया जाना आवश्यक होगा और किसी भी दशा में पुनरीक्षित आगणनों पर स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी।
 - (ix) कार्यों की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता/मुख्य नगर अधिकारी पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे।
 - (x) उक्त धनराशि का दिनांक 31-3-2013 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय व भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रस्तुत किया जाएगा।
- 3- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0सं0-297/XXVII(2)/2012, दिनांक 23 नवम्बर, 2012 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,
(एम0एच0 खान)
सचिव।

सं0 1629/IV(2)-शा0वि0-12-104(सा0)/05, तददिनांक।

प्रतिलिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार (आडिट), उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. निजी सचिव, मा0 शहरी विकास मंत्री जी, उत्तराखण्ड सरकार।
4. आयुक्त, गढवाल मण्डल, पौड़ी/जिलाधिकारी, देहरादून।
5. मुख्य नगर अधिकारी, नगर निगम देहरादून।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
7. वित्त अनुभाग-2/निदेशक, राज्य योजना आयोग, उत्तराखण्ड शासन।
8. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून, को इस अनुरोध के साथ कि शहरी विकास विभाग के जी0ओ0 में इसे शामिल करें।
9. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. गार्ड बुक।

आज्ञा से,
(सुभाष चन्द्र)
उप सचिव।